



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Castellcir, en sessió ordinària de data 11 de març de 2020, va aprovar inicialment les bases reguladores per la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellcir per activitats culturals i esportives i de cooperació social, que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Mitjançant aquest anunci es publica el text de les bases reguladores, el qual restarà en exposició pública durant el termini de 30 dies perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. En cas que, durant aquest termini, no es presentin al·legacions, les bases es consideraran definitivament aprovades.

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL CIR PER ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES I DE COOPERACIÓ SOCIAL

Capítol I. Disposicions generals

Article 1 – Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del regim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament de Castellcir dins dels límits establerts en els pressupostos municipals de l'any en curs, a aquelles entitats i grups de persones que duguin a terme activitats, dels àmbits recollits al punt 3, al terme municipal de Castellcir que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o de promoció d'una finalitat pública.

Aquestes bases estableixen, doncs, la regulació de les convocatòries que es formulin, garantint-ne l'ajust a la llei; s'hauran de publicar al BOP, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC i sotmetre-les a un període d'informació pública per un termini de vint dies.

Article 2 – Regulació

En tot en allò no previst a aquestes bases hi serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

Article 3 – Finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

A. Promoció de la cultura:

A1. Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques.



- A2. Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.
- A3. Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per al municipi.

B. Promoció del municipi:

- B1. Foment de la cultura popular i tradicional
- B2. Foment del coneixement del municipi

C. Promoció de l'esport:

- C1. Actes i competicions esportives
- C2. Foment de la pràctica esportiva

D. Cooperació social

- D1. Cooperació internacional
- D2. Integració social
- D3. Promoure activitats per a la sensibilització i educació mediambiental

Article 4 – Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al règim jurídic següent:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic que anualment es ratificarà mitjançant informació en un ple de la Corporació municipal.
- Són actes voluntaris i eventuals.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament.
- La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
- El seu import podrà oscil·lar entre el 50 i el 100% del cost de l'activitat a que s'apliquen i mai no podrà ser superior al cost de l'activitat, tenint en compte altres possibles subvencions o ajuts.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Les activitats s'han de fer sense ànim de lucre, i en cas contrari aquest ha de revertir a les pròpies activitats subvencionades.
- Que almenys una de les activitats es faci en el terme municipal de Castellcir. Per aquelles que es realitzin fora del terme caldrà que estigui justificada la consideració d'interès per a la projecció exterior del poble.

Article 5 – Beneficiàries

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i jurídiques, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes. Els destinataris de la subvenció no podran estar en cap de les situacions que estableix l'article 13.2 de la llei general de subvencions.

Capítol II. Procediment d'adjudicació de subvencions per concurs

Article 6 – Sol·licituds



Codi Validació: YTWJ5KTDWMAWYE3FHPH97SG22 | Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines de l'Ajuntament o es podran trobar a la pàgina web municipal a l'adreça www.castellcir.cat

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi la resolució de convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en compliment de les previsions de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 7 – Documentació a adjuntar

Amb la sol·licitud es lliurarà un projecte o programa específic de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes. Aquest document es presentarà per duplicat. A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent:

- a) Domiciliació bancària per possibilitar la transferència de fons a la persona beneficiària en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
- b) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior.
- c) Memòria d'activitats de l'any anterior.
- d) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Article 8 – Instrucció

Serà l'òrgan instructor el/la regidor/a delegat/da de l'àmbit temàtic.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les persones següents:

- Regidor/a delegat de l'àmbit temàtic.
- El secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari/a.

Article 9 – Valoració de les sol·licituds.

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- a) Nombre de beneficiaris directes de l'activitat, fins a 5 punts.
- b) Nombre de voluntaris, fins a 5 punts.
- c) Funció ambiental i optimització de recursos, fins a 5 punts.
- d) Innovació i interès del projecte, fins a 5 punts.
- e) Promoció externa, fins a 5 punts.



Article 10 - Valoració / Ponderació del projecte

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals per una comissió formada per :

- L'alcalde i els tinents d'alcalde.
- Un regidor/a de cadascun dels grups presents al consistori.
- El/la Secretari/a-Interventor/a de la Corporació, que actuarà com a secretari/a de la comissió.

El projecte que acompanya la sol·licitud serà avaluat quant al grau d'acompliment dels criteris de valoració. El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts repartits en 3 parts:

- Valoració tècnica i interès general de l'activitat (fins a 4 punts):
 - o Activitats que siguin d'interès general per al poble (fins a 1 punt).
 - o Projectes que permetin la posada en marxa d'iniciatives innovadores (fins a 1 punt).
 - o Activitats que permetin una projecció exterior de Castellcir (fins a 1 punt).
 - o Experiència en l'organització d'activitats en els 3 anys anteriors tant a Castellcir com fora. (fins a 0,5 punt).
 - o Posada a disposició i aportació d'equips i materials dels socis de l'entitat, grup (fins a 0,5 punt).
- Valoració econòmica (fins a 3 punts):
 - o Percentatge d'autofinançament de l'activitat (fins a 1 punt).
 - o Altres fonts de finançament i subvenció previstes (fins a 1 punt).
 - o Percentatge del cost de l'activitat en relació al pressupost anual de l'entitat o grup (fins a 1 punt)
- Capacitat inclusiva i de socialització (fins a 3 punts):
 - o Nombre d'associats i voluntaris en l'organització muntatge i desmuntatge de l'activitat (fins a 1 punt).
 - o Nombre de participants (fins a 1 punt).
 - o Activitats organitzades i executades conjuntament per més d'una entitat o grup (fins a 1 punt)

Article 11- Resolució d'atorgament

L'import de la subvenció per a cada entitat o grup oscil·larà, com a regla general, entre el 50 i el 100% del pressupost total del projecte o projectes, i l'import total i final no serà superior pel conjunt de les activitats organitzades pel mateix grup o entitat als 1.100 euros anuals.

En el cas que la suma dels imports sol·licitats pels diferents grups o entitats superessin les quantitats previstes a les partides pressupostàries, les subvencions es veuran minorades de manera que els imports més elevats seran els que veuran més reduïda proporcionalment la quantitat a rebre.

La reformulació de les sol·licituds: Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar la persona representant i beneficiària a la reformulació de la seva sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a les partides o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.



Codi Validació: YTWJ5KTDWMAWY3FHPH97SG22 | Verificació: <https://castelcir.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

L'Ajuntament de Castellcir publicarà les subvencions concedides i l'exposició d'una relació, al tauler d'anuncis de la Corporació.

A més, la relació de les subvencions concedides s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellcir, i es notificarà l'acord de concessió o denegació individualment a les persones beneficiàries mitjançant correu electrònic i altres mitjans electrònics.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 12 – Informe d'intervenció

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, serà preceptiu l'informe de l'Interventor sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació que acrediti que el beneficiari no es deutor de la hisenda municipal.

Article 13 - Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a la Comissió de Govern Local.

Article 14 – Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament de forma avançada de conformitat amb l'article 19.

Article 15 – Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament de Castellcir publicarà al web municipal les subvencions concedides.

Article 16 – Quantia de les subvencions

La subvenció es quantificarà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible.

Tanmateix, les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors al sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedes crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà atendre d'altres que haguessin quedat sense subvenció. Altrament es farà nova convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa.

Article 17 – Obligacions de les persones beneficiàries

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:



- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar com a màxim el 31 de desembre les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Castellcir". A tal efecte, l'Ajuntament de Castellcir, disposarà a la "web" la informació necessària.
- g) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Castellcir.
- h) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- i) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- k) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.
- l) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, i altres ens públics.
Procedir al reintegrament dels fons que s'hagin rebut si es donen els supòsits que es preveuen en aquestes bases i a l'article 37 de la Llei 38/2003 de subvencions.
- m) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la legislació vigent.
- n) L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats que organitzen les activitats, destinatàries de les subvencions atorgades.
- o) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Article 18 – Revisió de la subvenció

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

Capítol III. Justificació i pagament.

Article 19 – Justificació



Codi Validació: YTWJ5KTDWMAWYE3FHPH97SG22 | Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



La justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin la subvenció concedida.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en que s'atorgui la subvenció.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (numero, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Es podran justificar un 10% de l'import atorgat en tiquets.

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, numero d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, si existeix.

d) Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

e) L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

Article 20 – Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Article 21 – Ordre de pagament

El lliurament de fons corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat o persona beneficiària del grup que s'indiqui a l'expedient.



Article 22 – Fiscalització i control

L'Ajuntament te plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

Article 23 - Crèdit pressupostari municipal per cada àmbit. Quantia de la subvenció

Les quantitats per atendre el conjunt de totes les subvencions estaran pressupostades dins les partides corresponents en els pressupostos de cada any. Seran informades en el moment de l'aprovació pel ple.

Capítol IV. Convenis de col·laboració

Article 24 – Convenis de col·laboració

Les subvencions previstes de forma nominativa en els pressupostos es concediran de forma directa mitjançant conveni.

Disposició final

El Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 11 de març de 2020 va aprovar aquestes bases reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellcir per activitats culturals i esportives i de cooperació social, que començaran a regir l'endemà de la seva publicació i es mantindran en vigor mentre no s'acordi modificar-les o derogar-les.

Castellcir. Document signat electrònicament al marge.



Codi Validació: YTWJ5KTDWMAWYE3FHPH97SG22 | Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8